RADVILIŠKIO R. SIDABRAVO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SIDABRAVO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO 2021-2022 MOKSLO METAMS TVIRTINIMO

2021 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V1- 161
Sidabravas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija) „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-08-11) 23.4. punktu,

1. **T v i r t i n u** Sidabravo gimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą 2021-2022 mokslo metams (pridedama).

2. **P r i p a ž į s t u** netekusiomis galios Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V1-126 „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės „Kodėlčiai“ ilgalaikio ugdomosios veiklos 2020-2021 m.m. plano tvirtinimo“.

Direktorius Zenonas Gedvilas

PATVIRTINTA
Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V1- 161

SIDABRAVO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS 2021-2022 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos 2021-2022 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Radviliškio rajono savivaldybės 2020 m. balandžio 9 d. sprendimu Nr. T-215 "Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, vaikų skaičiaus, ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos trukmės, priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių, bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų, mokinių skaičiaus, mokinių priėmimo laiko 2020–2021 mokslo metais nustatymo" galiojančia suvestine redakcija 2020-11-07.

2. 2021-2022 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas reglamentuoja, bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimą Sidabravo gimnazijoje.

3. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Sidabravo gimnazijoje pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas ankščiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai:

4.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų per metus;

4.5. antrus metus pagal Programą vaikai nėra ugdomi.

5. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė):

6.1. ugdymo trukmė - 5 dienos per savaitę ir 4,5 valandos per dieną;
6.2. ugdomoji kalba – lietuvių kalba;
6.3. Grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas;
6.4. teikiamos logopedo, spec. pedagogo paslaugos vaikui;
6.5. priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis 1 (toliau – Modelis 1);
6.6. su ikimokyklinio ugdymo grupe nejungiama.

7. 2021 m. rugsėjo 1 d. sukomplektuota 1 priešmokyklinio ugdymo grupė.

8. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų ugdytinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingąją epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į priešmokyklines grupes ugdytiniai gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių**.**

9. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams“.

10. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame TAMO dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

11. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti punktualų, reguliarų grupės lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti grupės auklėtoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

12. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2017 m. gegužės 2 d. Nr. V-319, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojančia suvestine redakcija nuo 2021-09-02.

12.1.Grupėje, kurioje pritaikius Programą ugdosi vaikai, turintys didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas.

12.2. Programą pritaiko ir ją įgyvendina mokytojas, kuris atitinka kvalifikacinius reikalavimus dirbti su vaikais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, drauge su priešmokyklinio ugdymo mokytoju arba priešmokyklinio ugdymo mokytoju, turinčiu reikiamą specialiojo pedagogo (surdopedagogo, tiflopedagogo) kvalifikaciją.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

16. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – organizuoti individualizuotą, sėkmingą vaiko adaptavimąsi bei brandumą mokyklai garantuojantį ugdymo procesą.

17. Priešmokyklinio ugdymo uždaviniai:

17.1. Ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį būsimą pirmoką.

17.2. Formuoti pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

18. Ugdymo procesas prasideda 2021 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2022 m**.** rugpjūčio 31d.

19. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė ne mažiau 640 valandų per metus arba ne mažiau 32 savaitės. Ugdomosios veiklos laikas – ne mažiau160 ugdymo dienų.

20. Mokomasi 5 dienas per savaitę.

21. Ugdomoji veikla prasideda 7.45 val., baigiasi 12.15 val.

22. Priešmokyklinis ugdymas yra vientisas procesas, veikla neskaidoma į atskirus dalykus ir vyksta integruotai. Veiklos turinys fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

23. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“.

24. Priešmokyklinės grupės vaikai ir jų tėveliai dalyvauja bei ruošiasi šioms šventėms ir susirinkimams:

Eil. Nr.	**Data**	**Veikla**
1.	Rugsėjo 1d.	Mokslo metų pradžios ir žinių dienos šventė
2.	Spalio mėn.	Tėvelių susirinkimas „Vaiko adaptacija“
3.	Lapkričio mėn.	Edukacinė išvyka į Panevėžio r. Radviliškių duonos kepyklą
4.	Gruodžio 22 d.	Popietė „Šv. Kalėdų sulaukus“
5.	Sausio mėn.	Tėvelių susirinkimas „Vaiko pasiekimų ir pažangos aptarimas“
6.	Vasario 23 d.	Popietė „Šalta žiema šalin eina“ (Užgavėnės)
7.	Kovo mėn.	Edukacija „Molio gijos“ Pakiršinio dvaro etninės kultūros ir amatų centre.
8.	Balandžio mėn.	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Panevėžio Lėlių vežimo teatrą
9.	Gegužės mėn.	Tėvelių susirinkimas „Aš jau pasiruošęs būti pirmoku“
10.	Gegužės mėn.	Pavasario sporto šventė
11.	Gegužės mėn.	„Sudie, žaislai ir lėlės, keliausim mokyklėlėn“– mokslo metų užbaigimo šventė

25. Vaikams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22
Vasaros	202-06-01	2022-08-31

26. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

26.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, parengia Priešmokyklinio ugdymo ilgalaikį planą vieneriems mokslo metams iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.;

26.2. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2d. įsakymu Nr. V-779;

26.3. per 6 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

26.4. vaikų pažanga, programos įgyvendinimo laikotarpiu, yra vertinama nuolat ugdomojo proceso metu, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

26.5. pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše (pasirinkta forma);

26.6. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir patvirtinta Gimnazijos vadovo;

26.7. vaiko turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, pradinių klasių mokytojui ir švietimo pagalbos specialistui.

27. Tėvai nuolat informuojami apie vaiko raidos ypatumus, pasiektą pažangą. Per visus mokslo metus vyksta individualus tėvų konsultavimas.

IV SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

28. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (Gimnazijoje yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

29. Mokyklos vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje (Gimnazijoje yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Gimnazijos vadovo.

30. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

30.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

30.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

30.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

30.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

30.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

30.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su valstybinės Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Gimnazijos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Gimnazijos – savininku (dalyvių susirinkimu);

30.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

30.3.1. vadovaujasi Gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

30.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Sidabravo gimnazijos Direktoriaus 2020m. kovo 30d. įsakymu Nr. V1-70 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

30.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Gimnazijoje, jeigu Gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Gimnazijoje, valstybinė Gimnazija sprendimus suderina su valstybinės Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Gimnazijos

(biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Gimnazijos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Gimnazijos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

30.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

30.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

30.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklas, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės veikloje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną 1 valanda per Zoom prisijungimą;

30.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo mokytojais, ikimokyklinio ugdymo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

30.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir kokiu būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

30.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Gimnazijos tinklalapyje;

30.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

32. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas

---

SUDERINTA
Mokytojų taryboje
2021 m. rugpjūčio 30d., Prot. Nr. 4