



RADVILIŠKIO R. SIDABRAVO GIMAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SIDABRAVO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 6 d. Nr. V1- 63

Sidabras

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos 2016 m. rugsėjo 14 d. įstatymu Nr. XII-2603, 2017 m. sausio 17 d. priimto Lietuvos Respublikos Seimo įstatymo Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu“ (su visais pakeitimais),

t v i r t i n u Radviliškio rajono Sidabrado gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).

L. e. direktoriaus pareigas

Ligita Navickienė

PATVIRTINTA
Sidabravo gimnazijos
direktoriaus 2023 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V1- 63

RADVILIŠKIO RAJONO SIDABRAVO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono Sidabravo gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu Nr. XII-2603 (redakcija: 37 – 2022-12-15 (nuo 2023-01-01)), 2017 m. sausio 17 d. priimtu Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas“, Radviliškio rajono Sidabravo gimnazijos 2020 m. rugpjūčio 31 d. darbo apmokėjimo sistemos aprašu Nr. V1-123.

2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Sidabravo gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

3. Tvarkos aprašas užtikrina galimybes pedagoginiams darbuotojams ir aptarnaujantiems darbuotojams gauti pagyrimus, Padėkas, priedus/premijas už darbo rezultatus ir papildomus darbus.

II. SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – stebėti, vertinti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir už veiklos rezultatus bei ilgametį darbą.

5. Uždaviniai:

- 5.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į gimnazijos veiklą;
- 5.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;
- 5.3. padėkoti už ilgametį darbą;
- 5.4. formuoti jaukią, vertinamą ir pasitikėjimu paremtą bendruomenės kultūrą.

III. DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI

6. Pedagoginių darbuotojų skatinimo priemonės:

- 6.1. Gimnazijos direktoriaus viešas pagyrimas/padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
- 6.2. Gimnazijos direktoriaus padėka raštu (įsakymas ir Padėkos raštas);
- 6.3. Radviliškio rajono savivaldybės mero, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro Padėka;
- 6.4. Gimnazijos darbuotojui negali būti skatinami, jei per paskutinius 12 mėnesių yra padarę darbo pareigų pažeidimą.

7. Pedagoginių darbuotojų skatinimo kriterijai:

- 7.1. už Gimnazijos vardo garsinimą (I-III vietų laimėtojai, laureatai rajoniniuose, respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose);
- 7.2. už nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP) ir brandos egzaminų rezultatus (VBE ir MBE), kurie aukštesni nei rajono ar respublikos vidurkius;
- 7.3. už Gimnazijos prestižo ir teigiamo įvaizdžio formavimą švietimo bendruomenėje (gerosios patirties sklaida rajoniniuose ar respublikiniuose renginiuose; mokinių paruošimas konferencijoms; seminarų, atvirų pamokų vedimas rajono ar respublikos mokytojams);
- 7.4. už dėstomo dalyko pamokų planų, metodinės medžiagos, priemonių dalijimąsi metodiniuose būreliuose, asociacijose, teikimą respublikiniams konkursams;
- 7.5. už atliktas svarbias Gimnazijai užduotis, reikšmingo gimnazijai renginio organizavimą ir vedimą;
- 7.6. už Radviliškio rajono savivaldybės, respublikinių ar tarptautinių projektų/programų rengimą, vykdymą, koordinavimą ir įgyvendinimą;
- 7.7. už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdomųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą, organizavimą ir vedimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą);
- 7.8. už ilgametį darbą Gimnazijoje (išdirbus 5, 10, 20, 30, 40, 45 metus) ir asmeninio jubiliejaus proga.

8. Aptarnaujančių darbuotojų skatinamas:

- 8.1. už ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą, gerą darbą;
- 8.2. už ilgametį darbą Gimnazijoje (išdirbus 5, 10, 20, 30, 40, 45 metus) ir asmeninio jubiliejaus proga;
- 8.3. už reikšmingus darbus Gimnazijai;
- 8.4. už pastangas, kuriant saugią ir jaukią Gimnazijos aplinką.

IV. REKOMENDACIJŲ SKATINTI DARBUOTOJĄ TEIKIMAS IR TVARKA

9. Rekomenduoti skatinti Gimnazijos darbuotoją gali:

- 9.1. Administracija;
- 9.2. Mokyklos taryba;
- 9.3. Mokytojų taryba;
- 9.4. Metodinė taryba.

10. Siūlant paskatinti Gimnazijos darbuotoją, Gimnazijos direktoriui teikiama laisvos formos rekomendacija, kurioje pagal 6 Aprašo punktą pristatoma skatinamo darbuotojo veikla ir siūlomas skatinimo būdas.

11. Sprendimą dėl darbuotojų skatinimo premijomis priima Metodinė taryba ir administracija. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

12. Mokslo metų pabaigoje mokytojai administracijai/kuruojančiam vadovui pateikia mokytojo veiklos įsivertinimo formą.

13. Metodinė taryba ir kuruojantis vadovas, įvertinęs mokytojo profesines kompetencijas ir darbo rezultatus, skatina mokytoją atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčio skirtas lėšas, nustato Gimnazijos direktorius.

15. Informacija apie skatinamus darbuotojus skelbiama Gimnazijos darbuotojų informavimo sistemoje, Gimnazijos internetinėje svetainėje.

16. Skatinimo sistemos priežiūrą vykdo Gimnazijos Korupcijos prevencijos komisija.

17. Gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje <http://www.sidabravo-gimnazija.lt>

18. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, darbuotojams pritarus visuotiniame susirinkime.

.
