



**RADVILIŠKIO R. SIDABRAVO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SIDABRAVO GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 31 d. Nr. V1-285
Sidabravas

Vadovaudamasis Radviliškio r. Sidabrado gimnazijos nuostatais patvirtintais Radviliškio r. savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. T– 943 32.1. punktu,

T v i r t i n u Sidabrado gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Zenonas Gedvilas

SIDABRAVO GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Tvarka parengta vadovaujantis 2007 metų kovo 29 dienos švietimo mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 556 (Žin., 2007, 39-1462), LR Vyriausybės nutarimais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Sidabravo gimnazijos nuostatais.

2. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Sidabravo gimnazija iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijos kėlimui. Jei nepakanka lėšų, mokytojai gali apmokėti kvalifikacijos kėlimo išlaidas asmeninėmis lėšomis.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę bei profesinės kompetencijos augimą.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. tenkinant gimnazijos mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

4.2. skatinti, kad gimnazijos mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

4.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą metodinėse grupėse;

4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

5. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

5.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

5.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

6. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į gimnazijos direktorių.

7. Jei kvalifikacijos renginys yra susijęs su išvykimu iš pamokų, suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir rašo prašymą (gali būti elektroninis variantas).

8. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinai. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

9. Mokytojas yra atsakingas, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, būtų laiku pateikti gimnazijos sekretorei.

10. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.

11. Direktorius pavaduotoja Stefa Jakaitienė pagal vadovų pasiskirstymo tvarką yra atsakinga už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

11.1. ruošia kvalifikacijos kėlimo planą;

11.2. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdama metines ataskaitas;

11.3. metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje;

11.4. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais;

11.5. registruoja kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus.

12. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui prioritetai teikiami tokia tvarka:

12.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su gimnazijos veiklos prioritetais (numatyti metų veiklos plane);

12.2. kvalifikacijos kėlimo renginiai mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir mokytojams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius, organizuojamus mieste, gimnazijoje;

12.3. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose (mokytojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 d. per metus);

12.4. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

12.5. keliant kvalifikaciją ne darbo metu;

12.6. atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokytojai kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus pateikia direktoriaus pavaduotojai.

14. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose saugomi byloje pagal dokumentacijos planą, o kvalifikacijos pažymėjimų kopijos, mokytojų asmens byloje.
